

Checkliste
Einstellung / Um- oder Eingruppierung
zur Vorbereitung der Beschlussfassung der MAV
(eingeschränkte Mitbestimmung gem. §§ 42 und 43 MVG.EKD – unbedingt lesen!)

1. Eingang der Mitteilung über die beabsichtigte Einstellung / Um- oder Eingruppierung
am: bei Vorsitzendem / Vorsitzender stv. Vorsitzende/r
2. Letztmöglicher Tag der Stellungnahme der MAV:
(2 Wochen, vgl. § 38 Abs. 3 MVG.EKD)
3. Nächste MAV-Sitzung:
4. Wann soll die Maßnahme erfolgen/umgesetzt werden:
5. Angaben zur Person:
.....
Name Vorname
.....
Geburtsdatum Ausbildung
.....
Vorgesehene Beschäftigung Vorgesehene Entgeltgruppe
.....
Familienstand Unterhaltsberechtigzte
.....
6. Wird die Stelle wieder besetzt? ja nein
7. Wird die Stelle neugeschaffen? ja nein
8. War die Stelle
intern ja nein
extern ja nein
ausgeschrieben?
9. Ist die Stelle im Stellenplan ausgewiesen? ja nein
10. Ist eine Stellenbeschreibung vorhanden? ja nein
11. Ist eine Stellenbewertung vorhanden? ja nein
12. Stimmt die beabsichtigte Eingruppierung (Entgeltgruppe) mit der
Stellenbewertung ja nein
überein?
13. Liegen die Bewerbungsunterlagen vor? ja nein
14. Ist der Bewerber / die Bewerberin Schwerbehinderter? ja nein

15. Kann der Einstellung / Um- oder Eingruppierung wegen

a) Verstoß gegen (vgl. § 41 MVG.EKD)

- | | | |
|--|----|------|
| - Rechtsvorschrift | ja | nein |
| - Dienstvereinbarung | ja | nein |
| - KAVO | ja | nein |
| - rechtskräftige gerichtliche Entscheidung | ja | nein |

b) einer durch Tatsachen begründeten Besorgnis, dass infolge der Maßnahme der/die betroffene Mitarbeiter/in oder andere Mitarbeiter/innen benachteiligt werden, ohne dass dies aus dienstlichen oder persönlichen Gründen gerechtfertigt ist

ja nein

c) einer durch Tatsachen begründeten Besorgnis, dass eine Einstellung (d.h. diese Frage ist für eine Umgruppierung ohne Belang) zur Störung des Friedens in der Dienststelle führt

ja nein

die Zustimmung versagt werden?

16. Die genauen Gründe, falls die Zustimmung verweigert werden soll:

.....
.....
.....

17. Beschluss der MAV am:

Zustimmung zur Maßnahme:

..... Ja-Stimmen

..... Nein-Stimmen

..... Enthaltungen

18. Mitteilung an die Dienststellenleitung am: (Anlage)

durch:

Vorsitzenden stv. Vorsitzender

.....
Ort / Datum

.....
Vorsitzende/r / stv. Vorsitzende/r

Vfg.: zu den MAV-Akten